

# Privacyverklaring Het Gezelschap “Practische Studie”

*28-4-2025*



# Privacyverklaring Het Gezelschap "Practische Studie"

Versie 2.0

| 28 april 2025

Het Gezelschap "Practische Studie", in het kort PS genoemd en gevestigd aan Stevinweg 1 te Delft, geeft doormiddel van deze privacyverklaring aan hoe zij haar persoonsgegevens verzamelt, beheert en verwerkt. Hierin kan gevonden worden welke persoonsgegevens worden bewaard en met welk doel deze bewaard worden, wat de rechten zijn van het lid en bij wie hij of zij moet zijn voor vragen of informatie. Het bestuur van PS zal te allen tijde gemachtigd zijn deze privacyverklaring aan te passen. Leden zullen op de hoogte worden gebracht van veranderingen van de privacyverklaring door middel van een bericht op de website.

Wie lid wil worden van PS zal door het bestuur van PS gevraagd worden om een aantal persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn voor het contact van de leden met PS, te delen. Persoonsgegevens van leden van PS zullen zorgvuldig worden verwerkt en beveiligd.

PS respecteert de privacy van de bezoekers van haar website en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die haar is toevertrouwd is vertrouwelijk wordt behandeld. PS houdt zich aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

PS is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van deze privacyverklaring vragen heeft of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactpersoonsgegevens.

Dit document is opgedeeld in twee delen. Het eerste deel is een algemeen deel, waarin omschreven staat welke persoonsgegevens PS standaard verzamelt, bewaart en verwerkt. Deel 2 betreft de persoonsgegevens die nodig zijn bij de verschillende diensten die PS aanbiedt.

Bij het accepteren van de privacyverklaring gaat men akkoord met beide delen. Echter treedt deel 2 pas in werking bij gebruik van een dienst.

## **Contactgegevens:**

Het Gezelschap "Practische Studie"

Stevinweg 1, kamer 1.65

2628CN Delft

info-ps@tudelft.nl

0031 (0) 15 2785465

# Inhoudsopgave

1.	Overzicht van persoonsgegevens.....	3
1.1	Correctheid van persoonsgegevens.....	4
2.	Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens .....	4
2.1	Minderjarigen .....	4
2.2	Foto's .....	4
3.	Cookiebeleid .....	4
4.	Geautomatiseerde besluitvorming .....	5
5.	Bewaartermijnen van de persoonsgegevens .....	5
6.	Delen van persoonsgegevens met derden.....	5
6.1	Toegang tot informatie .....	5
6.2	Instanties waar persoonsgegevens mee worden gedeeld.....	5
7.	Persoonsgegevens inzien, aanpassen of verwijderen .....	6
8.	Hoe PS persoonsgegevens beveiligt.....	6
9.	Veranderingen van de privacyverklaring .....	7
10.	Diensten.....	8
10.1	Reizen .....	8
10.2	Activiteiten .....	10
10.3	Carrière.....	10
10.4	Onderwijs.....	11
10.5	Publicaties.....	11



## 1. Overzicht van persoonsgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die PS verwerkt van studentleden, Ereleden, Leden van Verdienste en Alumni.

Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn
<b>Algemene Persoonsgegevens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam<sup>A</sup></li> <li>• Initialen<sup>A</sup></li> <li>• Geboortedatum<sup>A</sup></li> </ul>	Voor het functioneren van het ledenbestand. Om de alcoholwet na te leven bij evenementen.	Tot einde lidmaatschap
<b>Adresgegevens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adres</li> <li>• Postcode</li> <li>• Woonplaats</li> <li>• Land</li> </ul>	Voor het functioneren van het ledenbestand. Voor het versturen van haar publicaties, kaartjes en overige correspondentie per post.	Tot einde lidmaatschap
<b>Contactgegevens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mailadres</li> <li>• Telefoonnummer*</li> <li>• Mobielnummer*</li> </ul>	De vereniging gebruikt uw e-mailadres voor het bekend maken van haar activiteiten via e-mail.	Tot einde lidmaatschap
<b>TU Delft gegevens**</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studienummer</li> <li>• Studiefase<sup>A</sup></li> </ul>	PS gebruikt studienummers om te controleren of haar leden nog ingeschreven staan bij de TU Delft en daarmee lid kunnen zijn van PS. Om relevante mails te versturen controleert PS aan de hand van studienummers in welke studiefase haar studentleden zitten.	Tot einde lidmaatschap
<b>Financiële gegevens*/***</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IBAN nummer</li> <li>• BIC Code</li> </ul>	Financiële gegevens kunnen gedeeld worden met Exact Online ten behoeve van het uitvoeren van incasso's, declaraties verwerken of het herkennen van transacties.	Tot 7 jaar na einde dienstverband
<b>Foto's</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasfoto*</li> </ul>	Pasfoto kan worden gebruikt in het jaarboek en op de website.	Tot einde lidmaatschap

\* Deze informatie is optioneel en niet verplicht.

\*\* Deze informatie is alleen van toepassing op studentleden.

\*\*\* Deze informatie is noodzakelijk voor bepaalde samenwerkingen zoals declaraties.

<sup>A</sup> Deze informatie wordt bewaard voor historische doeleinden in het archief.

Naast deze persoonsgegevens verwerkt PS overige persoonsgegevens die met toestemming aan ons zijn verleend. PS behoudt het recht om meer persoonsgegevens op te vragen als andere evenementen hierom vragen. Deze worden aangegeven in deel 2 van de privacyverklaring.

## 1.1 Correctheid van persoonsgegevens

Door het delen van uw persoonsgegevens aan PS geeft u aan dat deze juist en volledig zijn. Deze persoonsgegevens worden opgeslagen door Genkgo. Het bestuur kan deze persoonsgegevens inzien, verwerken en aanpassen. Leden kunnen zelf inloggen en eigen persoonsgegevens inzien en aanpassen. Mocht u vaststellen dat de persoonsgegevens die berusten bij PS niet blijken te kloppen, dan is het mogelijk deze te veranderen. Inloggegevens kunnen opgevraagd worden bij de secretaris, te bereiken via [info-ps@tudelft.nl](mailto:info-ps@tudelft.nl).

## 2. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens

Om bepaalde diensten uit te kunnen voeren, verzamelt PS paspoortnummers, id-kaartnummers en dieetwensen. Deze worden enkel opgevraagd voor extra diensten, zoals omschreven in deel 2 van deze privacyverklaring.

### 2.1 Minderjarigen

De vereniging heeft niet de intentie persoonsgegevens te verzamelen van websitebezoekers of leden die jonger zijn dan zestien jaar, tenzij deze personen toestemming hebben van ouders of voogd. PS kan echter niet controleren of een bezoeker ouder dan zestien jaar is. PS raadt ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er persoonsgegevens van kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat PS zonder toestemming persoonsgegevens verzameld heeft van een minderjarige, dan kunt u contact opnemen via [info-ps@tudelft.nl](mailto:info-ps@tudelft.nl)

### 2.2 Foto's

Foto's kunnen worden gebruikt op de website, bij promotie van evenementen, in het jaarboek, in de ExtraCT en fysiek op PS om een sfeerbeeld te creëren. Foto's worden altijd met zorg geselecteerd voorafgaand aan de publicatie.

#### *Bezwaren*

In verband met de bepalingen betreffende de schending van het portretrecht en/of de schending van de privacywetgeving (AVG), zullen foto's waarop iemand goed herkenbaar is op verzoek van de betrokkene verwijderd worden. Zo'n verzoek dient schriftelijk ingediend te worden via [info-ps@tudelft.nl](mailto:info-ps@tudelft.nl). Belangrijk is wel dat u daarin uw contactgegevens vermeldt: naam en reden van de persoon die bezwaar aantekent samen met de activiteit, de datum en omschrijving van de desbetreffende foto of de foto zelf. Het bestuur zal deze foto dan verwijderen. U krijgt van PS een schriftelijke reactie naar aanleiding van uw bezwaar.

## 3. Cookiebeleid

De website maakt gebruik van cookies. Cookies zijn bestanden die informatie bevatten opdat er niet opnieuw informatie hoeft worden ingevuld en om geanonimiseerde bezoekersgegevens te verzamelen en bewaren. Dit wordt gedaan om de website te optimaliseren.

Het gebruik van Cookies kan men zelf uitzetten door dit aan te passen in de eigen internet browser. Dit betekent dat bepaalde onderdelen van de website niet meer optimaal werken.

#### **4. Geautomatiseerde besluitvorming**

PS neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen.

#### **5. Bewaartermijnen van de persoonsgegevens**

PS bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor uw persoonsgegevens worden verzameld of die wettelijk verplicht zijn. De bewaartermijnen zijn te vinden in *hoofdstuk 1. Overzicht van persoonsgegevens*.

De persoonsgegevens die te vinden zijn in dit hoofdstuk bewaart PS tot het lidmaatschap wordt opgeheven. Met uitzondering van de financiële persoonsgegevens, deze worden op last van de Belastingdienst zeven jaar bewaard.

#### **6. Delen van persoonsgegevens met derden**

PS verkoopt uw persoonsgegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met instanties die uw persoonsgegevens in opdracht van PS verwerken, sluit PS een verwerkersovereenkomst af om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens. PS blijft eindverantwoordelijke voor de verwerking van deze gegevens, de desbetreffende instanties zijn te vinden in paragraaf 6.2.

##### **6.1 Toegang tot informatie**

Het bestuur van PS heeft toegang tot de database waar de persoonsgegevens in staan opgeslagen. De persoonsgegevens staan op de servers van de TU Delft en Genkgo (de webhost).

##### **6.2 Instanties waar persoonsgegevens mee worden gedeeld**

Enkele handelingen worden door PS uitbesteed aan externe partijen. Hierbij worden persoonsgegevens uitgewisseld. Hieronder staat een overzicht van betrokken instanties.

- *Genkgo*  
De website en ledendatabase wordt gehost door Genkgo. Persoonsgegevens zijn daardoor opgeslagen op de servers van Genkgo. Daarnaast maken zij back-ups.
- *Exact Online*

De financiële administratie is ondergebracht bij Exact. Persoonsgegevens van personen zijn hier opgeslagen als er transacties mee zijn gebeurd. Tot 7 jaar moet dit wettelijk bewaard worden, daarna wordt het geanonimiseerd, vernietigd of verwijderd.

- *TU Delft*  
PS maakt gebruik van de 'webdrive' van de TU Delft. Dit is een cloudopslag gehost door de TU Delft. Hierop bewaart PS data voor de gehele vereniging. Daarnaast krijgt PS periodiek een update van de TU Delft om onze ledendatabase up to date te houden. Hierdoor kan worden gecontroleerd of leden nog Civiele Techniek studeren aan de TU Delft.
- *Veenman+*  
PS laat haar verenigingsblad, de ExtraCT, versturen door de drukker. Iedere editie worden de meest recente NAW-gegevens gedeeld met Veenman+ om de verzending te volbrengen

## 7. Persoonsgegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Voor de website kunt u dit zelf doen via de persoonlijke instellingen van uw account. Om gegevens op andere media te verwijderen of anonimiseren, kunt u een verzoek indienen via [info-ps@tudelft.nl](mailto:info-ps@tudelft.nl).

Hiernaast heeft u het recht om bezwaar te maken tegen verwerking van uw persoonsgegevens en kunt u uw eerder gegeven toestemming intrekken. Dit wordt aangevuld met het recht op persoonsgegevensoverdraagbaarheid, welke het mogelijk maakt om een verzoek in te dienen waarin u PS vraagt om de persoonsgegevens die zij van u bezit heeft in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

Wilt u gebruik maken van uw recht op bezwaar en/of het recht op persoonsgegevensoverdraagbaarheid, dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken via [info-ps@tudelft.nl](mailto:info-ps@tudelft.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. PS zal zo snel mogelijk op uw verzoek reageren.

PS wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

## 8. Hoe PS persoonsgegevens beveiligt

PS neemt de bescherming van uw persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u

de indruk heeft dat uw persoonsgegevens niet beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met [info-ps@tudelft.nl](mailto:info-ps@tudelft.nl).

De beveiliging van uw persoonsgegevens ligt standaard bij PS. Indien afgesproken in een verwerkersovereenkomst, kan deze beveiliging ook bij de andere partij liggen.

Bestuursleden, commissieleden en anderen die voor PS persoonsgegevens verwerken, zijn verplicht een geheimhoudingsverklaring te tekenen en akkoord te gaan met het geheimhouden van deze persoonsgegevens en het verwijderen van de persoonsgegevens na het plaatsvinden van de dienst.

## **9. Veranderingen van de privacyverklaring**

PS behoudt het recht op ieder moment de privacyverklaring te veranderen, waarbij altijd een melding gemaakt zal worden op de website. Op de website staat tevens aangegeven welke versie dit betreft en wanneer deze is geüpdatet. Het is dan ook aan te raden om regelmatig de privacyverklaring via de website te controleren op aanpassingen.





## 10. Diensten

De verscheidenheid aan diensten die PS biedt is groot. Om deze diensten uit te kunnen voeren, is de verwerking van extra persoonsgegevens nodig. De extra persoonsgegevens kunnen worden gevraagd bij het inschrijven bij een dienst. De diensten zijn onderverdeeld in vijf categorieën:

- Reizen
- Activiteiten
- Carrière
- Onderwijs
- Publicaties

Om gebruik te maken van bovenstaande diensten is toestemming voor de verwerking van een aantal specifieke persoonsgegevens nodig. Door PS mogen extra persoonsgegevens enkel gevraagd, verwerkt of gedeeld (aangegeven per onderwerp) worden, mits de gebruiker voldaan heeft aan de volgende voorwaarden.

- Het lid heeft zich ingeschreven voor een dienst, die aangegeven heeft te vallen onder een van de vijf dienstcategorieën.

Alle onderstaande persoonsgegevens kunnen tot maximaal een jaar na afloop van de desbetreffende dienst bewaard worden.

### 10.1 Reizen

Voor een door PS georganiseerde reis kunnen, bovenop de standaardpersoonsgegevens zoals beschreven staat in deel 1, onderstaande persoonsgegevens gevraagd en verwerkt worden.

Persoonsgegevens	Reden
<b>Identificatie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Paspoort</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Kopie van paspoort</li><li>○ Documentnummer</li><li>○ Nationaliteit</li><li>○ Achternaam</li><li>○ Voornaam</li><li>○ Geboortedatum</li><li>○ Geboorteplaats</li><li>○ Geslacht</li><li>○ Lengte</li><li>○ Datum van afgifte</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paspoortsgegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met vervoersdiensten (bijvoorbeeld: luchtvaartmaatschappijen, touroperators e.d.) ten behoeve van het organiseren van vervoer.</li><li>• Paspoortgegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met accommodaties ten behoeve van het organiseren van accommodatie.</li><li>• Paspoortgegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met intermediairs (bijvoorbeeld: reisbureaus, ticketwebsites) ten behoeve van het organiseren van vervoer en accommodatie.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verloopdatum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paspoortgegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met bedrijven ten behoeve van het bezoeken van een locatie (bijvoorbeeld: kantoor, bouwplaats, laboratorium, fabriek).</li> <li>• Paspoortgegevens kunnen, in geval van nood, gedeeld worden met derden (bijvoorbeeld: letsel, verlies origineel paspoort).</li> </ul>
<p><b>Verzekering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgpas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kopie van zorgpas</li> <li>○ Achternaam</li> <li>○ Voornaam</li> <li>○ Geboortedatum</li> <li>○ Verzekeraarsnummer</li> <li>○ Kaartnummer</li> <li>○ Verloopdatum</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzekeringsgegevens kunnen, in geval van nood, gedeeld worden met derden (bijvoorbeeld: letsel).</li> </ul>
<p><b>Gezondheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aandoeningen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dieetwensen</li> <li>○ Medicijngebruik</li> <li>○ Fysieke gesteldheid</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dieetwensen kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met accommodaties en restauratieve voorzieningen.</li> <li>• Medicijngebruik en fysieke gesteldheid kunnen verwerkt worden ten behoeve van de veiligheid van de deelnemer.</li> </ul>
<p><b>Financieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bankgegevens <ul style="list-style-type: none"> <li>○ IBAN-nummer</li> <li>○ BIC-nummer</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiële gegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met Exact Online ten behoeve van het uitvoeren van incasso's of het herkennen van transacties.</li> </ul>
<p><b>Studie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiegegevens <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Studienummer</li> <li>○ Jaar van inschrijving</li> <li>○ Studieprogramma</li> <li>○ Studievoortgang</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiegegevens kunnen verwerkt en gedeeld worden ten behoeve van selectie- en lotingsprocedures.</li> <li>• Studienummers kunnen gedeeld worden met SGZ vaccinatiecentrum ten behoeve van kortingen op vaccinaties.</li> </ul>
<p><b>Inschrijving</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnamegegevens <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Motivatiebrief</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijvingsgegevens kunnen verwerkt en gedeeld worden ten behoeve van selectie- en lotingsprocedures.</li> </ul>
<p><b>Ouderlijke Informatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderlijke informatie zal alleen worden gebruikt in geval van nood.</li> </ul>

## 10.2 Activiteiten

Voor een door PS georganiseerde activiteit kunnen, bovenop de standaard persoonsgegevens zoals beschreven staat in deel 1, onderstaande persoonsgegevens gevraagd en verwerkt worden.

Persoonsgegevens	Reden
<b>Gezondheid</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aandoeningen</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Dieetwensen</li><li>○ Medicijngebruik</li><li>○ Fysieke gesteldheid</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dieetwensen kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met accommodaties en restauratieve voorzieningen.</li><li>• Medicijngebruik en fysieke gesteldheid kunnen verwerkt worden ten behoeve van de veiligheid van de deelnemer.</li></ul>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lichaam</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Kledingmaten</li><li>○ Geslacht</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kledingmaten kunnen verwerkt worden ten behoeve van passende kledij.</li><li>• Geslacht kan verwerkt dan wel gedeeld worden ten behoeve van het indelen van bijvoorbeeld kamers of teams.</li></ul>
<b>Financieel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bankgegevens</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ IBAN-nummer</li><li>○ BIC-nummer</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Financiële gegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met Exact Online ten behoeve van het uitvoeren van incasso's of het herkennen van transacties.</li></ul>
<b>Ouderlijke Informatie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Naam</b></li><li>• <b>Adres</b></li><li>• <b>Telefoonnummer</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ouderlijke informatie kan worden gebruikt in geval van nood.</li></ul>

## 10.3 Carrière

Voor door PS georganiseerde carrière evenementen kunnen, bovenop de standaard persoonsgegevens zoals beschreven staat in Deel 1, onderstaande persoonsgegevens gevraagd en verwerkt worden.

Persoonsgegevens	Reden
<b>Carrière</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Carrièregegevens</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ CV</li><li>○ Motivatiebrief</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carrièregegevens kunnen verwerkt en gedeeld met bedrijven worden ten behoeve van selectie- en lotingsprocedures van PS of bedrijven waar de deelnemer zich voor inschrijft.</li></ul>
<b>Studie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Studiegegevens</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Jaar van inschrijving</li><li>○ Studieprogramma</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studiegegevens kunnen verwerkt en gedeeld worden ten behoeve van selectie- en lotingsprocedures.</li></ul>

## 10.4 Onderwijs

Voor een handeling omtrent onderwijs door PS kunnen, bovenop de standaard persoonsgegevens zoals beschreven staat in deel 1, onderstaande persoonsgegevens gevraagd en verwerkt worden.

Persoonsgegevens	Reden
<b>Studie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Studiegegevens</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Jaar van inschrijving</b></li><li>○ <b>Studieprogramma</b></li><li>○ <b>Studievoortgang</b></li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studiegegevens kunnen verwerkt worden ten behoeve van onderzoek (bijvoorbeeld: enquêtes) naar het onderwijs op de studie Civiele Techniek, de faculteit CiTG of de Technische Universiteit Delft.</li></ul>

## 10.5 Publicaties

Voor een door PS gemaakte publicatie worden de algemene persoonsgegevens en de adresgegevens gebruikt. Deze staan beschreven in deel 1.

